

Titre professionnel (RNCP5 - Bac+2) Formateur Professionnel d'Adultes

FORMAFLOW prépare au titre certifié de niveau 5 / Enregistré par France Compétences sous le Code RNCP36805 (Date du JO/BO du 17/12/2022) et délivré par le MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION.

Grâce à sa double expertise pédagogique et technique, le formateur professionnel d'adultes accompagne les apprenants dans l'apprentissage d'un métier ou dans l'acquisition de compétences ou de savoirs nécessaires à l'accès à la qualification, la professionnalisation et l'accès ou le maintien dans l'emploi.

Objectifs pédagogiques

Il ou elle sera capable de :



Durée du parcours de formation : 637 heures



- Concevoir et préparer la formation
- Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants
- Accompagner les apprenants en formation
- Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises



Rythme de la formation : 35 heures /hebdomadaire durant le parcours de formation et un stage obligatoire de 315 heures en entreprise

Prérequis : Niveau d'entrée RNCP 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Public : Intérêt pour la transmission du savoir et du savoir-faire

Coût de la formation : 7 644 € TTC (Dans le cadre de l'alternance, financement pris en charge par l'OPCO ou entreprise.)

Ce parcours de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Modalités d'évaluation

- Tests de positionnement, examen du dossier d'inscription et entretien(s) de recrutement
- Évaluation continue tout au long de la formation (Épreuves intermédiaires et ponctuelles)
- Validation de la formation par le passage des épreuves de certification des blocs de compétences du TP FPA (RNCP 5)
- Feuilles d'émargement pour le suivi
- Enquêtes de satisfaction en fin de cursus de formation
- Enquêtes d'employabilité au bout de 6 mois de sortie de l'apprenti ou du stagiaire de la formation professionnelle continue

Moyens pédagogiques

- Méthodes pédagogiques : Expositive, démonstrative, interrogative, active et expérientielle
- Approche multimodale : Séquences d'apprentissage en présentiel et à distance, en mode transmissif et collaboratif, dirigés et auto-dirigés, formels et informels...
- Accompagnement individuel

Moyens techniques et humains

- Plateforme pédagogique et outil de classe virtuelle
- Outils numériques, PC, vidéoprojecteur, Wifi...
- Équipe pédagogique expérimentée dans leurs domaines



Programme

Concevoir et préparer la formation (RNCP37275BC01)

- Élaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande
- Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité
- Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité

Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants (RNCP37275BC02)

- Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités
- Évaluer les acquis de formation des apprenants
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

Accompagner les apprenants en formation (RNCP37275BC03)

- Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation
- Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours
- Tutorer les apprenants à distance
- Accompagner le développement professionnel des apprenants

Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises (RNCP37275BC04)

- Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité
- Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité
- Analyser ses pratiques professionnelles

Développer sa capacité à prendre la parole en public

- Travailler sa voix et son image
- Développer sa présence
- Agir pour réussir

Gérer les conflits

- Identifier les mécanismes du conflit
- Définir les mécanismes en jeu
- Apprendre à rester maître de soi : maintenir son mental et renforcer sa résistance émotionnelle
- Maîtriser les techniques de communication pour apaiser son interlocuteur
- Gérer une situation d'agression physique et / ou verbale
- Développer son intelligence émotionnelle pour déceler l'intelligence de la situation

Gérer son temps et ses priorités

- Évaluer, hiérarchiser et organiser son activité
- Les clefs de l'efficacité organisationnelle : décider, s'adapter, négocier, coordonner
- Créer son écosystème de gestion du temps
- Prioriser et communiquer
- Réguler le flux des informations, optimiser son temps de communication