

BTS (RNCP 5 - Bac+2) Gestion de la PME

FORMAFLOW prépare au BTS GPME (Code diplôme 32031409) enregistré sur décision de France Compétences sous le code RNCP 38363 (Date du JO/BO : 19/02/2018) et délivré par le MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE.

Le Titulaire de ce BTS intervient dans les domaines: administratif, comptable ou commercial, au sein d'une entreprise de type TPE/PME.

Objectifs pédagogiques

Il ou elle sera capable de :



Durée du parcours de formation : 1 351 heures



- Gérer et organiser l'information commerciale
- Gérer administrativement une TPE/PME
- Participer à la constitution des dossiers commerciaux et administratifs
- Contribuer à la mise en œuvre des projets transversaux de l'entreprise
- Communiquer au sein de l'entreprise et auprès des clients et des fournisseurs



**Rythme de l'alternance :
2 jours en centre de formation
et 3 jours en entreprise.**



**Un cursus de formation ouvert
aux apprentis et en alternance
aux stagiaires de la formation
professionnelle continue.**

Prérequis : Niveau d'entrée RNCP 4 (BP, BT, Bac général, professionnel & technologique)

Public : Intérêt pour la gestion administrative et la relation client/fournisseur

Coût de la formation : 16 212 € TTC (Dans le cadre de l'alternance, financement pris en charge par l'OPCO ou entreprise.)

Ce parcours de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Modalités d'évaluation

- Tests de positionnement, examen du dossier d'inscription et entretien(s) de recrutement
- Évaluation continue tout au long de la formation (Épreuves intermédiaires et ponctuelles, Partiels semestriels)
- Validation de la formation par le passage des épreuves du BTS Gestion de la PME (BTS GPME - RNCP 5)
- Feuilles d'émargement pour le suivi
- Enquêtes de satisfaction en fin de cursus de formation
- Enquêtes d'employabilité au bout de 6 mois de sortie de l'apprenti ou du stagiaire de la formation professionnelle continue

Moyens pédagogiques

- Méthodes pédagogiques : Expositive, démonstrative, interrogative, active et expérientielle
- Approche multimodale : Séquences d'apprentissage en présentiel et à distance, en mode transmissif et collaboratif, dirigés et auto-dirigés, formels et informels...
- Accompagnement individuel

Moyens techniques et humains

- Plateforme pédagogique et outil de classe virtuelle
- Outils numériques, PC, vidéoprojecteur, Wifi...
- Équipe pédagogique expérimentée dans leurs domaines



Programme

Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME (RNCP38363BC01)

- Recherche de clientèle et contact
- Administration des ventes de la PME
- Maintien et développement de la relation avec les clients de la PME
- Recherche et choix des fournisseurs de la PME
- Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissement de la PME
- Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs de la PME

Participer à la gestion des risques de la PME (RNCP38363BC02)

- Conduite d'une veille
- Participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME
- Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques de la PME
- Participation à la gestion des risques financiers de la PME
- Participation à la gestion des risques non financiers de la PME
- Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME

Gérer le personnel et contribuer à la Gestion des Ressources Humaines (RNCP38363BC03)

- Gestion administrative du personnel de la PME
- Participation à la gestion des ressources humaines de la PME
- Contribution à la cohésion interne de la PME

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME (RNCP38363BC04)

- Contribution à la qualité du système d'information de la PME
- Organisation des activités de la PME
- Participation au développement commercial national ou international de la PME
- Contribution à la mise en œuvre de la communication de la PME
- Participation à l'analyse de l'activité de la PME
- Participation au diagnostic financier de la PME
- Participation à l'élaboration de tableaux de bord de la PME

Communication (RNCP38363BC04)

- Le management de la communication globale
- Le vecteur de la communication externe : l'image de l'entreprise
- La communication commerciale
- L'accueil en face à face et au téléphone
- La communication institutionnelle
- La production d'écrits à caractère professionnel en langues nationale et étrangères

Culture Générale et expression (RNCP38363BC05)

- Communiquer par écrit ou oralement
- S'informer, se documenter, appréhender un message et réaliser un message

Apprécier un message ou une situation langue vivante étrangère (RNCP38363BC07)

- Compréhension et expression orale.
- Capacité à dialoguer avec une langue étrangère

Culture économique, juridique et managériale (RNCP38363BC06)

- L'intégration de l'entreprise dans son environnement
- La régulation de l'activité économique
- L'organisation de l'activité de l'entreprise
- L'impact du numérique sur le vie de l'entreprise
- Les mutations du travail
- Les choix stratégiques de l'entreprise